



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS



ATA DE REALIZAÇÃO DA DISPENSA Nº 009/2024-CMQ

Aos oito dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, reuniram-se o Agente de Contratação do(a) CÂMARA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 01/2024, a fim de realizar os procedimentos da Sessão de Dispensa Eletrônica de Licitação acima mencionada, de acordo com o Aviso de Dispensa Eletrônica e seus respectivos anexos, publicados aos cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, referente ao Processo Administrativo nº 00001.20240130/0003-62, para realizar os procedimentos relativos Dispensa Eletrônica nº 009/2024-CMQ.

Objeto: CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS - CE

O Agente de Contratação abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação, passando a análise das propostas recebidas, via sistema de dispensa eletrônica.

PROPOSTAS RECEBIDAS

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	ME/EPP	VALOR (R\$)	DATA/HORA
45.263.918/0001-61	MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA	SIM	57.600,00	07/03/2024 16:20:38



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS

Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.



item 1 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS - CE.

Proposta: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas. (As propostas com * na frente foram desclassificadas pelo agente)

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V.UNIT(R\$)	V.TOTAL(R\$)	DATA/HORA
45.263.918/0001-61	MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA	SIM	SIM	12.0	4.800,00	57.600,00	07/03/2024 16:20:38
Marca: PRÓPRIA Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Controle de Créditos • Acompanhar a execução orçamentária (saldo de dotações);* Controlar a movimentação (abertura e anulação) de dotações para que não ocorram procedimentos desnecessários e/ou antagônicos; Controle de Despesas • Acompanhar a execução orçamentária (saldo de dotações);* Acompanhar o cumprimento dos estágios das despesas;* Verificar se a despesa está coberta com comprovação legal;* Analisar se as despesas são ordenadas por autoridade competente;* Analisar a documentação comprobatória da despesa (processos licitatórios, contratos, empenhos, notas fiscais, etc.) a fim de evitar o cometimento de falhas e uso indevido dos recursos públicos. Controle de Pessoal • Acompanhar os procedimentos de nomeação e exoneração de servidores;* Verificar a existência, conforme o caso, de segregação de funções dos servidores;* Observar se o registro funcional individualizado dos servidores encontra-se devidamente preenchido e atualizado;* Verificar a forma e o procedimento de controle da frequência dos servidores;* Acompanhar e analisar os limites de despesas com pessoal; Controle de Bens Móveis Permanentes • Verificar a existência de membro(os) para controle e inventário dos bens patrimoniais;* Verificar o preenchimento das fichas patrimoniais;* Observar o correto preenchimento da ficha patrimonial antes do estágio de pagamento;* Averiguar o processo de tombamento do bens em uso;* Verificar a existência de inventário analítico e se este está atualizado;* Analisar o procedimento de reavaliação anual; Controle de Almoxarifado • Sugerir e acompanhar a forma de controle de estoque, bem como a normatização para entrega de materiais;* Confrontar os							



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS



	registros efetuados pelo almoxarifado com as informações escrituradas pelo setor contábil (entradas, saídas e saldos);* acompanhar os estoques, verificando os itens de maior consumo;* Verificar os critérios de avaliação dos itens em estoque no encerramento do exercício financeiro; Averiguar e orientar acondicionamento e o controle dos prazos de validade dos produtos armazenados.	Efetuar o
--	---	-----------

LANCES

(Lances com * na frente foram excluídos pelo(a) agente)

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Encerramento	Encerrada a fase de lances			08/03/2024 09:32:01
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA inscrito no CNPJ/MF Nº 45.263.918/0001-61, no valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil, oitocentos reais)			08/03/2024 10:01:17
Habilitado	Habilitada a participante MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA inscrito no CNPJ/MF Nº 45.263.918/0001-61			08/03/2024 10:01:34
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA inscrito no CNPJ/MF Nº 45.263.918/0001-61, no valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil, oitocentos reais)			08/03/2024 12:13:00
Adjudicado	Adjudicado a participante MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA inscrito no CNPJ/MF Nº 45.263.918/0001-61 no valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil, oitocentos reais)	45.263.918/0001-61	4.800,0000	08/03/2024 12:14:03
Homologado	Homologado a participante MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA inscrito no CNPJ/MF Nº 45.263.918/0001-61 no valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil, oitocentos reais)	45.263.918/0001-61	4.800,0000	08/03/2024 15:43:41

DO(S) LICITANTE(S) DECLARADO(S) VENCEDOR(ES)

Evento	Observação	Data/Hora
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA inscrito no CNPJ/MF Nº 45.263.918/0001-61	08/03/2024 12:13:00

DEMAIS MENSAGENS - CHAT

	Data	Mensagem
Agente	08/03/2024 09:32:00	PREZADOS PARTICIPANTES, estamos iniciando nosso certame referente a Dispensa Eletrônica nº. 009/2024-CMQ. Gostaria de agradecer a todos pela participação.
Agente	08/03/2024 12:13:00	Participante MOREIRA CONTABILIDADE E CONSULTORIA inscrita no CNPJ/MF Nº 45.263.918/0001-61 foi declarada vencedora do(s) .

Após encerramento da Sessão Pública, os licitantes melhores classificados foram declarados vencedores dos respectivos itens. Foi divulgado o resultado da Sessão Pública e foi concedido o prazo recursal nos termos da legislação vigente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão aos oito dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

Conrado Neto Vieira de Moura
CONRADO NETO VIEIRA DE MOURA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS

Antônia Rostenes Coutinho Sousa
Antônia Rostenes Coutinho Sousa

EQUIPE DE APOIO

Gessica dos Santos de Oliveira
EQUIPE DE APOIO

Gessica dos Santos de Oliveira

